|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T. C.**  **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  Ekle-Sil Formu  *Form 2* | | |
| **Akademik Yıl** | **🗆🗆🗆🗆/🗆🗆🗆🗆** | **Güz 🗆 Bahar 🗆** | **Tarih**  …/…/ 20… |

**1-Öğrenci Bilgileri ve Talebi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci No** |  | | **Not:** Eksik veya yanlış bilgiden doğacak hataların sorumluluğu başvuruda bulunan kişiye aittir. |
| **Adı - Soyadı** |  | | **Yüksekokul:** |
| **T.C. Kimlik No** |  | | **Programı:** |
| ………………….BÖLÜM BAŞKANLIĞINA  Aşağıda kaydı kesinleşen derslerin yerine karşılarında belirtmiş olduğum dersleri almak istiyorum.  Gereğini arz ederim.  Adres: İmza     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Kayıtlanmak İstediği ders (EKLE)** | | **Çıkartılmasını İstediği Ders (SİL)** | | | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | |
| **Öğrenci Danışmanı**  **(Uygundur)** | | **Bölüm Başkanı**  **(Uygundur)** | |
| ..../…./…….  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ..../…./…….  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bölüm Başkanı | |
| ***Sayı : …../…../20….***  ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA  Yüksekokulumuz öğrencilerinden …………… nın ders ekleme-çıkarma talebine dair dilekçesi yönetim kurulumuzun …../…./20….. tarih ve ………sayılı kararı ile uygun görülmüştür.  Gereği bilgileriniz arz/rica ederim.  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Dekan/Müdür*** | | | |

AÇIKLAMA  
\* Öğrencinin tabi olduğu yönetmelikteki kayıtlanma koşulları kontrol edilmesi,  
\* Hazırlık sınıfı var ise zorunlu ders ve başarı durumu kontrol edilmesi,  
\* Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması, zorunludur.  
\* Form 3 nüsha tanzim edilecek, 1. nüshası Öğrencide kalacak. 2. Nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, 3. Nüshası öğrenci dosyasında muhafaza edilecektir.